

PROGRAM VAN EISEN – offerteaanvraag

Distributie openbare bibliotheken Flevoland

Versie: 091012

Inleiding

In Flevoland wordt het openbare bibliotheekwerk verzorgd door twee bibliotheken: Bibliotheek Almere en FlevoMeer Bibliotheek (FMB). Er zijn in totaal elf bibliotheekvestigingen.

De bibliotheken worden ondersteund door het Servicecentrum Flevolandse Bibliotheken (SFB). Het SFB heeft verschillende taken, waaronder de distributie van alle materialen tussen alle bibliotheekvestigingen en -kantoren in Flevoland.

Doel van de distributie is zo efficiënt mogelijk vervoer van de materialen tussen de verschillende bibliotheekvestigingen en vervoer van materialen van en naar scholen en verzorgingstehuizen.

Voor de periode 2010-2012 wordt een transporteur gezocht die de distributie kan verzorgen. Belangstellenden kunnen een offerte naar het SFB sturen.

De sluitingsdatum is 27 november 2009.

Contactpersoon - inlichtingen

Servicecentrum Flevolandse Bibliotheken
Ronald Spanier (directeur)
Oostvaardersdijk 113
8242 PA Lelystad
0320 – 269550

Adressen bibliotheekvestigingen

NAAM	ADRES	PLAATS
Bibliotheek Almere	Schrijverstraat 1	1315 HW Almere
Bibliotheek Almere-Haven	Schoolstraat 36	1354 HP Almere
Bibliotheek Almere-Buiten	Noordeinde 44	1334 AX Almere
FlevoMeer Bibliotheek - hoofdkantoor	Albert Einsteinweg 4	8218 NH Lelystad
Bibliotheek Lelystad	De Promesse 4	8232 VX Lelystad
Bibliotheek Dronten	De Rede 80-82	8251 EX Dronten
Bibliotheek Swifterbant	Zuidsingel 61	8255 CE Swifterbant
Bibliotheek Biddinghuizen	Baan 31	8256 BD Biddinghuizen
Bibliotheek Noordoostpolder	Harmen Visserplein 5	8302 BW Emmeloord
Bibliotheek Urk	Singel 9b	8321 GT Urk
Bibliotheek Zeewolde	Ravelijn 1	3891 GN Zeewolde
Servicecentrum Flevolandse Bibliotheken	Oostvaardersdijk 113	8242 PA Lelystad

Routeschema

De distributie wordt drie maal per week uitgevoerd, op maandag, woensdag en vrijdag. Momenteel wordt onderstaand schema gevolgd.

De tijdstippen in de tabel gelden als richttijden.

Jaarlijks wordt voor een aantal dagen een uitzondering gemaakt (feestdagen).

Op maandag en vrijdag wordt 360 km gereden en op woensdag 290 km.

Het is de bedoeling dat vanaf 1 januari 2010 ook de vestigingen Almere-Haven en Almere-Buiten worden opgenomen in de route.

Naast de reguliere route, worden jaarlijks zo'n 100 aparte ritten gemaakt naar scholen en verzorgingstehuizen. Deze incidentele ritten worden opgenomen in de route op maandag, woensdag of vrijdag.

	MAANDAG	WOENSDAG	VRIJDAG
PLAATS	TIJDSTIP (aankomst)	TIJDSTIP (aankomst)	TIJDSTIP (aankomst)
Lelystad - Einsteinweg	7.45 uur	7.45 uur	7.45 uur
Emmeloord	8.15 uur	8.15 uur	8.15 uur
Urk	8.30 uur	8.30 uur	8.30 uur
Lelystad	9.00 uur	9.00 uur	9.00 uur
SFB	9.30 uur	9.30 uur	9.30 uur
Almere	11.00 uur	11.00 uur	11.00 uur
Zeewolde	11.30 uur	11.30 uur	11.30 uur
Biddinghuizen	11.55 uur	11.55 uur	11.55 uur
Dronten	12.00 uur	12.00 uur	12.00 uur
Swifterbant	12.30 uur	12.30 uur	12.30 uur
Lelystad - Einsteinweg	12.50 uur	12.50 uur	12.50 uur
Urk	13.20 uur	13.20 uur	13.20 uur
Emmeloord	14.00 uur	14.00 uur	14.00 uur
SFB	14.20 uur	14.20 uur	14.20 uur
Lelystad bibliotheek	14.50 uur	14.50 uur	14.50 uur
Almere-Stad	15.20 uur		15.20 uur

Omvang vracht

De hoeveelheid vracht is redelijk constant. De grote vestigingen leveren uiteraard meer materialen aan, dan de kleine vestigingen.

Op de momenten dat de scholen hun wisselcollecties aangeleverd krijgen of weer inleveren (resp. na en voor de zomervakantie) is het aanbod tijdelijk heel groot.

De materialen (boeken, cd-roms, tijdschriften) worden in principe aangeboden in plastic bakken. Daarnaast zijn er poststukken die intern worden verstuurd.

Van te voren is nooit duidelijk hoe groot het aanbod is. De materialen worden zo efficiënt mogelijk vervoerd door de kratten zo goed mogelijk te benutten; daardoor wordt voorkomen dat veel halfvolle kratten worden meegenomen.

Aandachtspunten

De volgende zaken zijn van extra belang:

- Precisie: het mag niet gebeuren dat materialen verkeerd worden afgeleverd.
- Flexibiliteit: behalve de gebruikelijke materialen en poststukken moeten soms ook afwijkende pakketten en materialen worden vervoerd.
- Communicatie: de transporteur heeft contacten met verschillende bibliotheekmedewerkers; goede contactuele eigenschappen zijn een must voor soepel overleg en afstemming.
- Documentatie: de transporteur dient aan te geven hoe de informatie over het provinciaal transport door hem is vastgelegd, zodat alle betrokken medewerkers goed geïnformeerd zijn (en blijven).
- Continuïteit: de transporteur dient de continuïteit te waarborgen. Als van meerdere chauffeurs gebruik wordt gemaakt, dienen zij goed op de hoogte te zijn van de werkwijze. In geval van uitval (bijvoorbeeld als gevolg van ziekte) dient de transporteur voor adequate vervanging te zorgen.

Handelingen – huidige werkwijze

Om inzicht te geven in de uitvoering van de distributie, staat hieronder een overzicht van alle handelingen zoals die momenteel worden uitgevoerd (voorbeeld: een woensdag).

De transportbus heeft 2 compartimenten waarin het achterste gedeelte het transport staat voor de bibliotheken. In het voorste compartiment komt al het transport voor het SFB.

De huidige transporteur maakt gebruik van een steekwagen voor het vervoer tussen de bus en de bibliotheekvestigingen.

De huidige transporteur beschikt over sleutels/codes van alle vestigingen.

Bij de bibliotheekvestigingen staan materialen, in plastic transportkatten, in tassen en los.

Alles wordt zo neergelegd dat voor de transporteur duidelijk is waar wat naar toe moet.

Tijdstip	Locatie	Handelingen
7.30 A 7.40 V	Einsteinweg	• De bus kan dichtbij geparkeerd worden, de afstand van bus naar deur is ± 3 mtr.. • Buitendeur openen, binnendeur openen. • De materialen en de post wordt met de steekwagen ingeladen. • Meestal wordt 3x heen en weer gelopen ($6x \pm 15$ mtr). • Deuren afsluiten.
8.10 A 8.16 V	Emmeloord	• De bus kan hier dichtbij de deur geparkeerd worden, de afstand is ± 3 m.. • Steekwagen uit de bus en transport voor NOP opgeladen. • Deur openen • Materialen neerzetten, kijken en controleren wat er mee moet naar de andere bibliotheken. Er staan transportkatten voor de andere vestigingen. Er wordt gekeken hoe vol de katten zijn en evt. samengevoegd kunnen worden. Dit is om de lading zo klein mogelijk te houden. Voorkomen wordt dat katten te vol raken. • In de bus worden de materialen zo neergezet dat wat in de verst gelegen bibliotheek moet worden afgeleverd, achterin komt te staan. Dus het transport voor Urk staat in het achterste compartiment helemaal voorin, omdat Urk De eerstvolgende halte is. • Er wordt meestal 6x heen en weer gelopen ($12x \pm 4$ m). • Deur afsluiten.

8.31 A 8.39 V	Urk	• De materialen voor Urk worden uit de bus gehaald en op de steekwagen gezet. • Buitendeur openen, binnendeur is open. • Van waar het transport staat is de afstand ± 15 mtr. • De materialen voor Urk worden van de steekwagen gehaald en neergezet. De materialen voor de andere bibliotheken worden op de steekwagen gezet en naar buiten gereden. • Buitendeur afsluiten. • De materialen wordt in de bus ingeladen, het samengevoegde transport wordt direct in het desbetreffende transportkratten gedaan en het transport voor Lelystad wordt in het achterste compartiment voorin gehouden. • Er wordt meestal 1x heen weer gelopen.
9.09 A 9.23 V	Lelystad	<i>Nieuwe situatie per 9 september 2009</i>
9.28 A 10.00 V	SFB	• De bus kan dichtbij de buitendeur geparkeerd worden. De afstand van bus naar boven (via trap of lift) is ± 15 mtr. • Buitendeur openen en via de trap naar boven. • De deur van de bibliotheek wordt vastgezet en de transportkarren worden met de lift naar beneden gebracht. Beneden is een lastige tussendeur. • De garagedeur wordt geopend. De materialen worden ingeladen. In de garage staan ook postboxen (plastic dozen met materiaal van buiten de provincie) die ook in de bus worden geladen. • De materialen voor het SFB worden uit het voorste compartiment gehaald, op de karren geladen en in de garage gezet. De garage wordt gesloten, de karren worden via de garage en de lift weer naar boven gebracht. • De karren worden in de bibliotheek neergezet. • Gecontroleerd wordt of er de komende week evt. nog bijzonder vervoer is, zoals: naar scholen, verzorgingshuizen, penitentiare inrichtingen, en dergelijke.
10.30 A 10.40 V	Almere	• Er kan dichtbij de bibliotheek geparkeerd worden. De afstand tussen bus en deur is ongeveer 5 mtr. • Deur openen. • De materialen staan vlakbij de deur. • De kratten die klaarstaan voor transport worden gecontroleerd en indien mogelijk samengevoegd • De materialen voor Almere worden eerst uit de bus gehaald en buiten neergezet. De resterende materialen in de bus worden dan zodanig herladen dat de materialen voor de laatste bibliotheek achterin komen te staan. • Er wordt meestal 2x heen en weer gelopen. • Deur sluiten.
11.13 A 11.19 V	Zeewolde	• Er kan goed geparkeerd worden, de afstand van bus naar bibliotheek is ongeveer 10 mtr. • Deur openen. • Eerst naar de bibliotheek waar een kar bij de deur staat. Deze kar wordt naar de bus gereden. De kar wordt geleegd en de materialen voor Zeewolde worden uit de bus gehaald en op de kar gezet. • Er wordt meestal 2x heen en weer gelopen.

11.41 A 11.55 V	Biddinghuizen	• Het transport wordt gelijk uit de bus gehaald en op de steekkar gezet. Naar de bibliotheek lopen (± 15 mtr.), de deur openen en het transport neerzetten. • Materialen mee terug nemen. Op woensdag is er vaak geen transport retour omdat de bibliotheek nog niet open is geweest. • De deur afsluiten. • Er is wordt meestal 1x heen en weer gelopen.
12.06 A 12.30 V	Dronten	• Bibliotheek is open. • Hier kan er voor de bibliotheek of achter de bibliotheek geparkeerd worden. De achteringang is het makkelijkst, vanwege drukte op het plein voor de bibliotheek. • Bij aankomst staat meestal een kar klaar (beschikbaar gesteld door theater de Meerpaal). • Het is ± 15 mtr. lopen voor de kar. Deze wordt gevuld met de materialen en naar de bibliotheek gereden. Dit is ± 500 mtr. lopen. • De materialen worden uitgeladen en de materialen voor de andere bibliotheken worden weer meegenomen. • Er wordt meestal 1 x heen en weer gelopen.
12.39 A 12.49 V	Swifterbant	• Transport uit bus en naar de bibliotheek lopen ± 10 mtr. • Deur openen. • Het transport neerzetten en materialen voor andere vestigingen weer meenemen. • Er wordt meestal 1x heen en weer gelopen.
13.02 A 13.09 V	Urk	• <i>Zie beschrijving hierboven.</i> • Er wordt 's middags meestal 1x heen en weer gelopen.
13.23 A 13.34 V	Emmeloord	• <i>Zie beschrijving hierboven.</i> • Er wordt 's middags meestal 5x heen en weer gelopen.
14.09 A 14.18 V	Einsteinweg	• <i>Zie beschrijving hierboven.</i> • Er wordt 's middags meestal 2x heen en weer gelopen.
14.26 A 14.33 V	Lelystad	• <i>Zie beschrijving hierboven.</i> • Er wordt 's middags meestal 2x heen en weer gelopen.
14.41 A 14.55 V	SFB	• <i>Zie beschrijving hierboven.</i> • Er wordt 's middags meestal 2x heen en weer gelopen.
15.25 A 15.35 V	Almere	• Alleen op maandag en vrijdag! • <i>Zie beschrijving hierboven.</i> • Er wordt 's middags meestal 2x heen en weer gelopen.